

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанников
и их родителей (законных представителей)

МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 14» г. Лениногорска МО «ЛМР» РТ

1. Я, (отец) _____,
паспорт: _____ выдан _____,
проживающий
по адресу _____

Я, (мать) _____
паспорт _____ выдан _____,
проживающий
(ая) по адресу _____ в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Центр развития ребенка – детский сад №14» г. Лениногорска находящегося по адресу: РТ, г.
Лениногорск, пр. Шашина, д. 65, в лице заведующего Н.И. Загородской на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение
следующих персональных данных:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. месте работы, занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;
- 1.7. сведения о многодетности или других льготах;
- 1.8. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителей;
- 1.9. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в
дошкольное учреждение.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой
(попечительством) _____:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. номере домашнего и мобильного телефона;
- 2.6. свидетельстве о рождении;
- 2.7. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.8. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.9. номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 2.10. фото- и видео-материалов для обеспечения безопасности, в том числе для сайта
ДОУ;
- 2.11. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- 2.12. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в
дошкольное учреждение.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования муниципальным дошкольным образовательным учреждением «ЦРР - детский сад
№ 14» для формирования на всех уровнях управления дошкольным образовательным

учреждением единого интегрированного банка данных контингента воспитанников в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению. Для организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков дней рождения; использования при наполнении информационного ресурса – сайта дошкольного образовательного учреждения.

Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, указанных в пункте 1, 2 – в архив дошкольного учреждения для хранения;

персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 2.1-2.5, 2.7, 2.8 – представителю МКУ Управление образования ответственного за ведение базы данных контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования г. Лениногорска РТ;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1 - в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения города Лениногорска РТ (адрес: 423250, РТ, г. Лениногорск, пр. Шашина, д. 22) ;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 2.8 – информационно методический центр МКУ Управление образования МО «ЛМР» РТ (адрес: 423250, РТ, г. Лениногорск ул. Шашина, д.22).

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Данное согласие действует на весь период нахождения ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 14» г. Лениногорска РТ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством. В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ «ЦРР - детский сад №14», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад №14», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия

« _____ » _____ 2024 г.

_____ / _____
подпись (расшифровка подписи)
_____ / _____
подпись (расшифровка подписи)